



## INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL Formato de Aviso de Terminación de Obra por Expediente Único de Construcción

### Considerar lo siguiente antes de comenzar con el llenado del formato:

- A. El número de **folio** lo establece el responsable de la Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS).

### Datos

1. **Fecha:** Establecer fecha de entrega del formato.
2. **Junta auxiliar:** Llenar en caso de que el predio se ubique en una Junta Auxiliar, en caso de que este se ubique en la cabecera municipal colocar NA.
3. **Colonia:** Donde se ubica el predio.
4. **Calle:** Donde se ubica el predio.
5. **Número:** Numero exterior del predio.
6. **No. de Expediente Único para Construcción:** Colocar el número de expediente que se encuentra en el permiso de construcción otorgado al contribuyente.
7. **Fecha de expedición:** Fecha en la cual fue emitido el permiso de construcción.
8. **Fecha de vencimiento:** Fecha en la cual vence el permiso de construcción en el predio.
9. **Nombre o razón social (en caso de ser persona moral):** Del contribuyente propietario o de la empresa que cuente con los derechos del predio.
10. **Dirección de residencia:** Domicilio particular que habita el contribuyente (calle, número exterior e interior, colonia o en su caso junta auxiliar, municipio, estado y C.P) y en su caso el domicilio fiscal de la empresa en caso de ser persona moral.
11. **Teléfono:** Número telefónico fijo en el cual, se pueda localizar al contribuyente.
12. **Teléfono celular:** Número telefónico móvil, en el cual, se pueda localizar al contribuyente.
13. **Correo electrónico:** Dirección electrónica del contribuyente que sea de consulta para recibir y emitir mensajes electrónicos.
14. **Firma:** Realizar la firma autógrafa del contribuyente o representante legal (en caso de ser persona moral) que manifiesta que los datos proporcionados son verídicos.

